



Government of Canada / Gouvernement du Canada

Contract Number / Numéro du contrat RFSO-10047402
Security Classification / Classification de sécurité Unclassified

**SECURITY REQUIREMENTS CHECK LIST (SRCL)
LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ (LVERS)**

PARTIE A - CONTRACT INFORMATION / PARTIE A - INFORMATION CONTRACTUELLE		
1. Originating Government Department or Organization / Ministère ou organisme gouvernemental d'origine Shared Services Canada (SSC)		2. Branch or Directorate / Direction générale ou Direction Workplace Technology Devices (WTD)
3. a) Subcontract Number / Numéro du contrat de sous-traitance	3. b) Name and Address of Subcontractor / Nom et adresse du sous-traitant	
4. Brief Description of Work / Brève description du travail The Standing offer resulting from this procurement will provide access to all in-scope organisations, to an enterprise procurement vehicle for the procurement of office printing and scanning devices and Managed Print Services (MPS)		
5. a) Will the supplier require access to Controlled Goods? Le fournisseur aura-t-il accès à des marchandises contrôlées?		<input checked="" type="checkbox"/> No / Non <input type="checkbox"/> Yes / Oui
5. b) Will the supplier require access to unclassified military technical data subject to the provisions of the Technical Data Control Regulations? Le fournisseur aura-t-il accès à des données techniques militaires non classifiées qui sont assujetties aux dispositions du Règlement sur le contrôle des données techniques?		<input checked="" type="checkbox"/> No / Non <input type="checkbox"/> Yes / Oui
6. Indicate the type of access required / Indiquer le type d'accès requis		
6. a) Will the supplier and its employees require access to PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets? Le fournisseur ainsi que les employés auront-ils accès à des renseignements ou à des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS? (Specify the level of access using the chart in Question 7. c) (Préciser le niveau d'accès en utilisant le tableau qui se trouve à la question 7. c)		<input type="checkbox"/> No / Non <input checked="" type="checkbox"/> Yes / Oui
6. b) Will the supplier and its employees (e.g. cleaners, maintenance personnel) require access to restricted access areas? No access to PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets is permitted. Le fournisseur et ses employés (p. ex. nettoyeurs, personnel d'entretien) auront-ils accès à des zones d'accès restreintes? L'accès à des renseignements ou à des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS n'est pas autorisé.		<input checked="" type="checkbox"/> No / Non <input type="checkbox"/> Yes / Oui
6. c) Is this a commercial courier or delivery requirement with no overnight storage? S'agit-il d'un contrat de messagerie ou de livraison commerciale sans entreposage de nuit?		<input checked="" type="checkbox"/> No / Non <input type="checkbox"/> Yes / Oui
7. a) Indicate the type of information that the supplier will be required to access / Indiquer le type d'information auquel le fournisseur devra avoir accès		
Canada <input checked="" type="checkbox"/>	NATO / OTAN <input type="checkbox"/>	Foreign / Étranger <input type="checkbox"/>
7. b) Release restrictions / Restrictions relatives à la diffusion		
No release restrictions / Aucune restriction relative à la diffusion <input checked="" type="checkbox"/>	All NATO countries / Tous les pays de l'OTAN <input type="checkbox"/>	No release restrictions / Aucune restriction relative à la diffusion <input type="checkbox"/>
Not releasable / À ne pas diffuser <input type="checkbox"/>		
Restricted to: / Limité à <input type="checkbox"/>	Restricted to: / Limité à <input type="checkbox"/>	Restricted to: / Limité à <input type="checkbox"/>
Specify country(ies): / Préciser le(s) pays:	Specify country(ies): / Préciser le(s) pays:	Specify country(ies): / Préciser le(s) pays:
7. c) Level of information / Niveau d'information		
PROTECTED A / PROTÉGÉ A <input checked="" type="checkbox"/>	NATO UNCLASSIFIED / NATO NON CLASSIFIÉ <input type="checkbox"/>	PROTECTED A / PROTÉGÉ A <input type="checkbox"/>
PROTECTED B / PROTÉGÉ B <input checked="" type="checkbox"/>	NATO RESTRICTED / NATO DIFFUSION RESTREINTE <input type="checkbox"/>	PROTECTED B / PROTÉGÉ B <input type="checkbox"/>
PROTECTED C / PROTÉGÉ C <input type="checkbox"/>	NATO CONFIDENTIAL / NATO CONFIDENTIEL <input type="checkbox"/>	PROTECTED C / PROTÉGÉ C <input type="checkbox"/>
CONFIDENTIAL / CONFIDENTIEL <input type="checkbox"/>	NATO SECRET / NATO SECRET <input type="checkbox"/>	CONFIDENTIAL / CONFIDENTIEL <input type="checkbox"/>
SECRET / SECRET <input checked="" type="checkbox"/>	COSMIC TOP SECRET / COSMIC TRÈS SECRET <input type="checkbox"/>	SECRET / SECRET <input type="checkbox"/>
TOP SECRET / TRÈS SECRET <input type="checkbox"/>		TOP SECRET / TRÈS SECRET <input type="checkbox"/>
TOP SECRET (SIGINT) / TRÈS SECRET (SIGINT) <input type="checkbox"/>		TOP SECRET (SIGINT) / TRÈS SECRET (SIGINT) <input type="checkbox"/>



Contract Number / Numéro du contrat RFSO-10047402
Security Classification / Classification de sécurité unclass

PART A (continued) / PARTIE A (suite)

8 Will the supplier require access to PROTECTED and/or CLASSIFIED COMSEC information or assets?
Le fournisseur aura-t-il accès à des renseignements ou à des biens COMSEC désignés PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS?
If Yes, indicate the level of sensitivity:
Dans l'affirmative, indiquer le niveau de sensibilité:

No / Non Yes / Oui

9 Will the supplier require access to extremely sensitive INFOSEC information or assets?
Le fournisseur aura-t-il accès à des renseignements ou à des biens INFOSEC de nature extrêmement délicate?

No / Non Yes / Oui

Short Title(s) of material / Titre(s) abrégé(s) du matériel:
Document Number / Numéro du document:

PART B - PERSONNEL (SUPPLIER) / PARTIE B - PERSONNEL (FOURNISSEUR)

10. a) Personnel security screening level required / Niveau de contrôle de la sécurité du personnel requis

<input checked="" type="checkbox"/> RELIABILITY STATUS COTE DE FIABILITÉ	<input type="checkbox"/> CONFIDENTIAL CONFIDENTIEL	<input checked="" type="checkbox"/> SECRET SECRET	<input type="checkbox"/> TOP SECRET TRÈS SECRET
<input type="checkbox"/> TOP SECRET - SIGINT TRÈS SECRET - SIGINT	<input type="checkbox"/> NATO CONFIDENTIAL NATO CONFIDENTIEL	<input type="checkbox"/> NATO SECRET NATO SECRET	<input type="checkbox"/> COSMIC TOP SECRET COSMIC TRÈS SECRET
<input type="checkbox"/> SITE ACCESS ACCÈS AUX EMPLACEMENTS			

Special comments: / Commentaires spéciaux: RCMP LERC (Law Enforcement Reliability Check) RRS, RAIC, VISA, VCR and up to Secret Level and Personnel Security levels may be required on exceptional basis and requirements may vary depending on the Service tier (NMSO Hardware support VS. DISO Managed Print Services (MPS))
*Please see attached table for more details

Security Guide Attached

NOTE: If multiple levels of screening are identified, a Security Classification Guide must be provided.
REMARQUE: Si plusieurs niveaux de contrôle de sécurité sont requis, un guide de classification de la sécurité doit être fourni.

10. b) May unscreened personnel be used for portions of the work?
Du personnel sans autorisation sécuritaire peut-il se voir confier des parties du travail?

No / Non Yes / Oui

If Yes, will unscreened personnel be escorted?
Dans l'affirmative, le personnel en question sera-t-il escorté?

No / Non Yes / Oui

PART C - SAFEGUARDS (SUPPLIER) / PARTIE C - MESURES DE PROTECTION (FOURNISSEUR)

INFORMATION / ASSETS / RENSEIGNEMENTS / BIENS

11. a) Will the supplier be required to receive and store PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets on its site or premises?
Le fournisseur sera-t-il tenu de recevoir et d'entreposer sur place des renseignements ou des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS?

No / Non Yes / Oui

11. b) Will the supplier be required to safeguard COMSEC information or assets?
Le fournisseur sera-t-il tenu de protéger des renseignements ou des biens COMSEC?

No / Non Yes / Oui

PRODUCTION

11. c) Will the production (manufacture, and/or repair and/or modification) of PROTECTED and/or CLASSIFIED material or equipment occur at the supplier's site or premises?
Les installations du fournisseur serviront-elles à la production (fabrication et/ou réparation et/ou modification) de matériel PROTÉGÉ et/ou CLASSIFIÉ?

No / Non Yes / Oui

INFORMATION TECHNOLOGY (IT) MEDIA / SUPPORT RELATIF À LA TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION (TI)

11. d) Will the supplier be required to use its IT systems to electronically process, produce or store PROTECTED and/or CLASSIFIED information or data?
Le fournisseur sera-t-il tenu d'utiliser ses propres systèmes informatiques pour traiter, produire ou stocker électroniquement des renseignements ou des données PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS?

No / Non Yes / Oui

11. e) Will there be an electronic link between the supplier's IT systems and the government department or agency?
Disposera-t-on d'un lien électronique entre le système informatique du fournisseur et celui du ministère ou de l'agence gouvernementale?

No / Non Yes / Oui



Contract Number / Numéro du contrat RF50-10047402
Security Classification / Classification de sécurité Unclass

PART C (continued) / PARTIE C (suite)

For users completing the form manually use the summary chart below to indicate the category(ies) and level(s) of safeguarding required at the supplier's site(s) or premises.
Les utilisateurs qui remplissent le formulaire manuellement doivent utiliser le tableau récapitulatif ci-dessous pour indiquer, pour chaque catégorie, les niveaux de sauvegarde requis aux installations du fournisseur.

For users completing the form online (via the Internet), the summary chart is automatically populated by your responses to previous questions.
Dans le cas des utilisateurs qui remplissent le formulaire en ligne (par Internet), les réponses aux questions précédentes sont automatiquement saisies dans le tableau récapitulatif.


SUMMARY CHART / TABLEAU RÉCAPITULATIF

Category / Catégorie	PROTECTED / PROTÉGÉ			CLASSIFIED / CLASSIFIÉ			NATO				COMSEC					
	A	B	C	CONFIDENTIAL / CONFIDENTIEL	SECRET	TOP SECRET / TRÈS SECRET	NATO RESTRICTED / NATO DIFFUSION RESTREINTE	NATO CONFIDENTIAL / NATO CONFIDENTIEL	NATO SECRET	COSMIC TOP SECRET / COSMIC TRÈS SECRET	PROTECTED / PROTÉGÉ			CONFIDENTIAL	SECRET	TOP SECRET / TRÈS SECRET
											A	B	C			
Information / Assets / Renseignements / Biens		X														
Production																
IT Media / Support TI		X														
IT Link / Lien électronique																

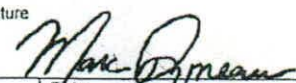
12. a) Is the description of the work contained within this SRCL PROTECTED and/or CLASSIFIED?
La description du travail visé par la présente LVERS est-elle de nature PROTÉGÉE et/ou CLASSIFIÉE? No / Non Yes / Oui
- If Yes, classify this form by annotating the top and bottom in the area entitled "Security Classification".
Dans l'affirmative, classifiez le présent formulaire en indiquant le niveau de sécurité dans la case intitulée « Classification de sécurité » au haut et au bas du formulaire.
12. b) Will the documentation attached to this SRCL be PROTECTED and/or CLASSIFIED?
La documentation associée à la présente LVERS sera-t-elle PROTÉGÉE et/ou CLASSIFIÉE? No / Non Yes / Oui
- If Yes, classify this form by annotating the top and bottom in the area entitled "Security Classification" and indicate with attachments (e.g. SECRET with Attachments).
Dans l'affirmative, classifiez le présent formulaire en indiquant le niveau de sécurité dans la case intitulée « Classification de sécurité » au haut et au bas du formulaire et indiquez qu'il y a des pièces jointes (p. ex. SECRET avec des pièces jointes).

PART D - AUTHORIZATION / PARTIE D - AUTORISATION

13. Organization Project Authority / Chargé de projet de l'organisme

Name (print) - Nom (en lettres moulées) André Arsenault	Title - Titre Director, WTD	Signature 
Telephone No. - N° de téléphone 613-880-9531	Facsimile No. - N° de télécopieur	E-mail address - Adresse courriel andre.arsenault@canada.ca
		Date 2018-05-17

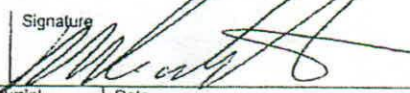
14. Organization Security Authority / Responsable de la sécurité de l'organisme

Name (print) - Nom (en lettres moulées) Marc Primeau	Title - Titre DDSO Director, Security	Signature 
Telephone No. - N° de téléphone 613-960-3340	Facsimile No. - N° de télécopieur	E-mail address - Adresse courriel marc.primeau@canada.ca
		Date MAY 29 2018

15. Are there additional instructions (e.g. Security Guide, Security Classification Guide) attached?
Des instructions supplémentaires (p. ex. Guide de sécurité, Guide de classification de la sécurité) sont-elles jointes?

No / Non Yes / Oui

16. Procurement Officer / Agent d'approvisionnement

Name (print) - Nom (en lettres moulées) Michelle Beaton	Title - Titre Manager, Procurement	Signature 
Telephone No. - N° de téléphone 613-240-6650	Facsimile No. - N° de télécopieur	E-mail address - Adresse courriel michelle.beaton@canada.ca
		Date 2018-05-17

17. Contracting Security Authority / Autorité contractante en matière de sécurité

Name (print) - Nom (en lettres moulées) Vanessa Good-Davidson	Title - Titre	Signature 
		Date May 30, 2018

Vanessa Good-Davidson
 Agente à la Sécurité des contrats | Contract Security Officer
 Secteur de la Sécurité industrielle, TPSGC | Industrial Security Sector, PWGSC
 Vanessa.Good-Davidson@tpsgc-pwgsc.gc.ca


 29/05/2018

Personnel Security Classification

Table 1: Security Clearance Requirements*

Service Tier	Role / Function	Canadian Permanent Resident	CISD Clearance Level	Details
NMSO - Hardware Catalogue	Any personnel providing: <ul style="list-style-type: none"> • Delivery, move, on-site installation service of printing and scanning equipment 	Applicable	None (Escort required)	Delivery, move and on-site installation consists of: <ul style="list-style-type: none"> • Packing/unpacking Hardware and all associated components; • Performing move of equipment • Inspecting for damage; • Assembling/Disassembling, setting up all associated components ; • Installing per manufacturer specification; • Running standard test/diagnostic; • Coordinating the removal of packing materials which cannot be recycled at the Identified User's location; and • Providing basic operating information.
	Any personnel providing: <ul style="list-style-type: none"> • On-site configuration and maintenance of Printing and Scanning equipment 	Applicable	Reliability Status**	On-site configuration and maintenance consists of: <ul style="list-style-type: none"> • Configuring the device (ex. IP Address, firmware/software updates, enabling/disabling appropriate features, device status notification, etc.) to ensure it performs as per the client's request; • Ensuring that the supplied Hardware and any additional accessories are kept in good working condition at all times; • Systems Integration (if required); • Preventive maintenance (required to inspect, lubricate and adjust the equipment, replacement of maintenance kits, etc.) performed during the Principal Period of Maintenance (PPM) date. • Remedial maintenance, and/or repair service on all Hardware, including replacement of unserviceable parts and labour, performed during the PPM

Annex C - SRCL

Service Tier	Role / Function	Canadian Permanent Resident	CISD Clearance Level	Details
	Any personnel providing Telephone Support Service (Help Desk)	Not Applicable	None	Telephone Support Service (Help Desk) consists of: <ul style="list-style-type: none"> • Providing live agent support during the PPM; • Addressing request for information on products, supplies, support, invoicing, existing orders and programs; • Addressing all hardware related issues; and, • Creating and assigning incident tickets for on-site maintenance and repair.
DISO - Managed Print Services	Any personnel with physical access and/or logical (remote and local) privileged access to WTD Print Service Infrastructure at Contractor Service Delivery Points and/or on GC premises.	Applicable	Secret	This refers to any personnel performing installation, day-to-day support, operations and maintenance of WTD Print Service Infrastructure. This includes but is not limited to the following: <ul style="list-style-type: none"> • Print device management console <ul style="list-style-type: none"> ○ Device discovery ○ Device configuration ○ Remote diagnostic ○ Firmware upgrade ○ Supplies monitoring and management • Print management solution <ul style="list-style-type: none"> ○ Pull Printing ○ Mobile printing • The creation, modification, management or deletion of WTD Print Service Operator and/or Administrator account privileges
	Any personnel involved in the development technical solutions design and engineering	Applicable	Reliability	Technical solutions design and engineering consists of: <ul style="list-style-type: none"> • Development of technical solutions such as technical architecture, data communications, system integration and system development • Resolution of complex technical issues (e.g. third level support)
	Any personnel identified in the RFP for evaluation purposes	Applicable	Reliability	This refers to personnel identified as contact for the DISO

Annex C - SRCL

Service Tier	Role / Function	Canadian Permanent Resident	CISD Clearance Level	Details
	Any personnel involved in Security Operations and/or Security Assessment	Applicable	Secret	This applies to any Personnel with roles and responsibilities related to security functions including security incident management & investigations, security monitoring, vulnerability assessments, vulnerability management, security assessment and related functions.
	Any personnel providing Service Desk support services for MPS	Not Applicable	None	Service Desk support services for MPS consists of: <ul style="list-style-type: none"> • Providing live agent support during the PPM (phone, chat email); • Addressing request for information on products, supplies, support, invoicing, existing orders and programs; • Addressing all hardware related issues; and, • Creating and assigning incident tickets for on-site maintenance and repair.

*Requirements apply to contractor and sub-contractors personnel

** Contractor and sub-contractor personnel may require a valid **Enhanced Reliability Status** in order to perform work in locations where information originating from or produced by the RCMP as determined by SSC and/or the RCMP. This also includes but is not limited to all print jobs, print data, filenames, account, credential and related identity, credential and access management (ICAM) data either in electronic or paper form.

Facility Related Clearances	Contractor Data Centers and Operation Office Location(s)	Contractor Security Operations Center	Contractor Service Desk
Document Safeguarding Capability – Secret.	No	Yes***	No****
Document Safeguarding Capability - Protected B	Yes***	Yes***	No****
Data Residency	Yes***	Yes***	No****

Annex C - SRCL

*** Applicable to the Contractor location(s) where GC Protected Data and above, is being accessed, stored or processed (Not applicable for GC Unclassified Data)

**** Assumes Contractor Service Desk operations do not involved access to, storage or processing of GC Protected Data and above.